

Ukoliko ste napravili aktivaciju Office 365 na skole.hr računu slijedite daljnje upute za prijavu i rad u CSUED-u.

Ukoliko **niste napravili aktivaciju Office 365 na skole.hr računu** molimo da to učinite prema uputama koje se nalaze u dokumentu "1_Upute - Aktivacija Office 365" koji ste dobili u privitku zajedno sa ovim dokumentom.

O CSUED-u

Centralni sustav za upravljanje edukacijskim događajima (ili skraćeno CSUED), središnje je mjesto za upravljanje procesom provedbe prve faze edukacije u projektu e-Škole. Ovim Sustavom koristiti će se za radnje kao što su: izbor željenih edukacija, prijava/odjava na termine, pregled nastavnih materijala, ispunjavanje anketa i provjera znanja te komunikacija s kolegicama i kolegama koji pohađaju iste edukacije putem diskusijskih grupa u okviru Virtualne zajednice praktičara.

Sustav je dostupan kontinuirano u bilo koje doba 24/7, na adresi: <http://edukacija.e-skole.hr>

Prva registracija

Proces prve registracije je obavezan kako biste dobili pristup CSUED-u. Kada na početnom ekranu kliknete na "Prva registracija"



pojavit će se ekran na kojem ćete upisati @skole.hr korisničko ime u sklopu AAI@EduHr sustava i kliknuti na 'Provjeri'.

A screenshot of the 'Prva registracija korisnika' form. The first step is '1. Provjera autorizacije i Office 365 korisničkog računa'. It contains a text input field for 'Molim provjeriti da li imate validan Office 365 korisnički račun' and a 'Provjeri' button. A red arrow points to the 'Provjeri' button. The other steps in the form are: 2. Prijava, 3. Korisnički profil, 4. Mikrovođenje, and 5. Kraj.

Obzirom da ste aktivirali svoj Office 365 na skole.hr ekran će se osvježiti i točka 1. u procesu prve registracije sa lijeve će strane imati kvačicu.

Prva registracija korisnika

 Provjera autorizacije i Office 365 korisničkog računa

2. Prijava

Molimo prijavite se u Sustav, koristeći prethodno provjereno @skole.hr korisničko ime u sklopu AAI@EduHR sustava.

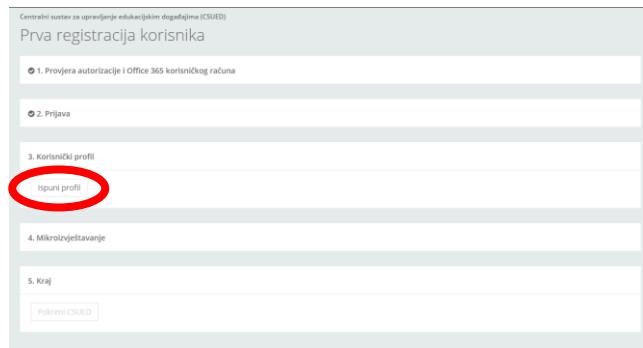
Prijava

Nakon toga prelazite na 2. korak u kojem trebate kliknuti na gumb "Prijava" te unijeti svoje korisničke podatke u formu koja će se otvoriti i kliknuti na "Prijava", odnosno "Prijava se" u prozoru AAI@EduHr.



The screenshot shows the login interface. On the left, there are fields for 'E-pošta ili telefon' and 'Lozinka', and a checkbox for 'Zapamti moju prijavu'. Below these are two buttons: 'Prijava' (highlighted in blue) and 'Natrag'. At the bottom, a message says 'Ne možete pristupiti računu?'. On the right, a separate window titled 'Korisnička oznaka' shows a placeholder for a logo and a password field labeled 'Zaporka'. Below this window are buttons for 'Prijava se' (highlighted in red) and 'Pomoć'. At the bottom of the right panel, it says 'Autentifikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj'.

Tada će i točka 2. dobiti kvačicu sa lijeve strane, a Vi prelazite na 3. korak u kojem ćete kliknuti na "Ispuni profil".



The screenshot shows the third step of the registration process: '3. Korisnički profil'. It contains a single button labeled 'Ispuni profil' which is circled in red. Above this, the second step '2. Prijava' is also circled in red. Other steps like '4. Mikrosvjetlenje' and '5. Kraj' are visible but not highlighted.

Tada će se otvoriti sljedeći prozor gdje ćete popuniti svoje podatke (odabrat ćete svoju školu sa popisa i ulogu u svojoj školi odnosno predmet koji predajete ukoliko ste nastavnik i unijet ćete broj telefona) što će definirati Vaše obveze i prava vezana za pohađanje radionica.

Uredi profil

Id	c5abf49c-757e-e611-80c0-00155d0a3320
Ime	csued
Prezime	test
E-mail	csued.test7@skole.hr
Telefon	
Škola	
Uloga	<input type="radio"/> Ravnatelj <input type="radio"/> STEM nastavnik <input type="radio"/> Nastavnik <input type="radio"/> Stručni suradnik <input type="radio"/> Administrativni djelatnik
<input style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Spremi promjene"/> <input type="button" value="Odustani"/>	

te ćete kliknuti na "Spremi promjene" – gumb koji će se pojaviti nakon što popunite sva polja.

Napomena:

Po uređenju profila, svi korisnici projekta koji do sada još nisu dali suglasnost za prikupljanje mikropodataka potrebnih za izvještavanje u sklopu EU projekata, prije prelaska u CSUED sučelje, bit će preusmjereni na 4. korak u postupku registracije. Navedeni podaci nužni su za pravdanje troškova projekta i nužan su korak prilikom vaše prijave na edukacije financirane novcima EU fondova.

Projekti financirani iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije imaju obvezu prikupljanja podataka o sudionicima u projektu za potrebe praćenja projekta, kontrole i revizije sa svrhom izvještavanja prema Europskoj komisiji. Na kraju programskog razdoblja sumirani podaci i pokazatelji prikazat će uspješnost svih projekata koji se provode kroz Europski socijalni fond (ESF).

Time ste završili proces prve registracije i automatski ste preusmjereni u CSUED.

Prilikom svake sljedeće prijave, molimo da koristite gumb "Prijava" na <http://edukacija.e-skole.hr>.



Izbor (upis) ponuđenih edukacija

Na početnoj stranici Sustava, izaberite [Katalog edukacija] u glavnom izborniku, kako bi pregledali sve dostupne edukacije (primjer na slici 1):

The screenshot shows the CSUED homepage with a blue header bar. On the left, there are links for 'Office 365' and 'CSUED'. In the center, there are three tabs: 'Početna' (underlined), 'Moje edukacije', and 'Katalog edukacija' (which is highlighted with a red box). Below the tabs, there's a section titled 'Upisane edukacije' with a note: 'Trenutno nemate upisanih edukacija. Pregledajte Katalog edukacija i upišite željene edukacije klikom na gumb [Upiši edukaciju].'. To the right, there's a 'Novosti i najave' section with 'Dobrodošli' and 'Dobrodošli u CSUED!' messages. A search bar at the top right has the placeholder 'Traži'.

Slika 1: Početna stranica

Otvara se stranica s popisom edukacija (katalog edukacija):

The screenshot shows the 'Katalog edukacija' page. At the top, it has the same header as the previous page. Below the tabs, there are three cards: 'E-učitelj - suvremena nastava uz pomoć tehnologije' (with a thumbnail of a classroom), 'Office 365' (with a thumbnail of office supplies), and 'Videokonferencije u nastavi' (with a thumbnail of a conference room). Below these cards is a navigation bar with arrows for 'Prethodna', 'Sledeća', and 'Nastavak'. A search bar is also present at the top right.

Slika 2: Katalog edukacija

Klikom miša ili prsta izaberite željenu edukaciju i pregledajte detalje o izabranoj edukaciji:

The screenshot shows a detailed view of an educational module. The title is 'E-učitelj - suvremena nastava uz pomoć tehnologije'. Below the title, there are three navigation tabs: 'Početna' (highlighted with a green box), 'Aktivnosti', and 'Nastavni materijali'. To the right, there's a summary box with the title, a star rating, and a 'Upiši edukaciju' button (highlighted with a red box). Below the title, there's a large image of a modern classroom with many computer monitors. At the bottom, there's a descriptive text about the module and its features.

Slika 3: Stranica edukacije

Ispod naslovne slike nalazi se opis edukacije, a izbornik unutar edukacije (označen zelenim pravokutnikom na slici 3) omogućava pregled ostalih informacija – predviđenih aktivnosti i nastavnih materijala.

Nakon pregleda kataloga i detalja o edukacijama, željene edukacije upisujete pritiskom na gumb [Upiši edukaciju] u gornjem desnom dijelu stranice svake edukacije (označen crveno na slici 3).

Svoje upisane edukacije možete pregledati u svakom trenutku izborom na [Moje edukacije] u glavnom izborniku:

Slika 4: Moje edukacije

Izbor termina za radionicu

Nakon što ste izabrali željene edukacije, slijedi izbor termina poхаđanja radionice u učionici.

Otvorite željenu edukaciju i izaberite [Aktivnosti] u izborniku edukacije. Otvara se pogled kao na slici 5:

Slika 5: Prikaz aktivnosti u edukaciji

Klikom miša ili prsta u prvu aktivnost (Radionica, označeno crvenim na slici 5), prikazat će dodatne informacije te aktivnosti:

Slika 6: Izbor termina - nema termina

U slučaju sa slike 6, termini radionice za Vašu izabrano edukaciju još nisu definirati. Nakon što budu, dobit ćete e-mail obavijest na Vašu @skole.hr e-mail adresu. U tom trenutku moći ćete ponovo otvoriti CSUED te pregledati i izabrati jedan od ponuđenih termina. U nastavku slijedi primjer takvog slučaja (slika 7).

E-učitelj - suvremena nastava uz pomoć tehnologije

Datum upisa: 17.9.2016.
Status: Nije započet
Uspjeh: -

Ispiši edukaciju

Slika 7: Izbor termina - korak 1

Izborom gumba [Izaberi termin] otvara se stranica s terminima:

Upute za izbor termina

Izborom svakog od prikazanih termina možete pregledati njegove detalje, kao što su lokacija, kapacitet i broj slobodnih mesta te trenutno prijavljeni polaznici.

Izaberite termin koji Vam najbolje odgovara i pritisnite gumb [Prijavi] u detaljima termina. Ako ima slobodnih mesta i nije ispunjena kvota za nastavnike iz Vaše škole, biti će direktno upisani u termin.

U suprotnom, biti će upisani na **listu čekanja**. Polaznici na listi čekanja će se automatski upisati u termin 7 dana prije početka termina, redom prijave na listu čekanja, sve do popunjavanja kapaciteta učionice. Svi automatski upisani polaznici dobit će i e-mail obavijest o tome.

Slika 8: Izbor termina - korak 2 (pregled termina)

Termini koji su Vam omogućeni na izbor prikazani su u „pločicama“ i sortirani po datumu uzlazno. Izborom svake od pločica, u nastavku ćete vidjeti detalje o tom terminu:

Upute za izbor termina

Izborom svakog od prikazanih termina možete pregledati njegove detalje, kao što su lokacija, kapacitet i broj slobodnih mesta te trenutno prijavljeni polaznici.

Izaberite termin koji Vam najbolje odgovara i pritisnite gumb [Prijavi] u detaljima termina. Ako ima slobodnih mesta i nije ispunjena kvota za nastavnike iz Vaše škole, biti će direktno upisani u termin.

U suprotnom, biti će upisani na **listu čekanja**. Polaznici na listi čekanja će se automatski upisati u termin 7 dana prije početka termina, redom prijave na listu čekanja, sve do popunjavanja kapaciteta učionice. Svi automatski upisani polaznici dobit će i e-mail obavijest o tome.

Slika 9: Izbor termina - korak 3 (prijava)

Izborom gumba [Prijavi] birate željeni termin. Ovisno o popunjenoći dvorane te kvoti nastavnika za Vašu školu, biti će direktno upisani na termin ili na listu čekanja.

Ako ste upisani na termin, povratkom na popis aktivnosti, Vaš izabrani termin će biti jasno istaknut:

Slika 10: Pregled aktivnosti i izabranog termina

Osim kroz aplikaciju, 3 dana prije početka termina dobit ćete i e-mail podsjetnik za dolazak na Vašu @skole.hr e-mail adresu.

Odjava iz termina radionice

Ako iz bilo kojeg razloga niste u mogućnosti prisustovati izabranoj radionici, molimo Vas da se odjavite iz termina kako bi oslobodili mjesto za drugu osobu. Vodite računa da ukoliko se ne odjavite s radionice na vrijeme, a ne dođete na odabrani termin, ne možemo garantirati da ćete uspjeti pohađati radionicu u nekom drugom terminu.

Odjavu iz termina vršite putem istog sučelja kao i za prijavu:

Slika 11: Odjava iz termina

Nakon obavljene akcije, vidjet ćete promjenu svog statusa u terminu:

Slika 12: Status nakon odjave termina